

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	هماهنگی شرکت کارشناس و مربی قصه گوئی در نشست هم اندیشی " نیازها، آسیب ها و ضرورت های جشنواره" تیر ماه ۱۴۰۱	۱. مذاکره و هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به مراکز	۱ بار
		۳. ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ (۳۱ خرداد)	۱ بار
۲	نشست علمی - ترویجی ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۷ تیر ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "یادگیری پژوهش محور- چستی، چرائی، چگونگی" ویژه مربی فرهنگی و کارشناس آموزش و پژوهش</p> <p>۱۴۰۱/۴/۷ و ۶ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پیگیری اجرا و مستند سازی گزارش کار اجرای فعالیت در مرکز	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۴	<p>هماهنگی شرکت کارشناسان ادبی و هنری در " اولین نشست مجازی سراسری کارشناسان ادبی و هنری کشور" ۱۴۰۱</p>	۱. مذاکره و هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی و هنری استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به مراکز	۱ بار
		۳. ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ	۱ بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>هماهنگی و معرفی کارشناس آموزش و پژوهش کانون تهران به مرکز توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی</p> <p>۱۱ تیر ماه ۱۴۰۱</p>	<p>۱. هماهنگی با معاون محترم فرهنگی استان و تعیین کارشناس رابط استان (مریم مشیری)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه نامه معرفی کارشناس رابط استان به مرکز توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. هماهنگی با مرکز توسعه و آینده نگری جهت تعامل و همکاری در خصوص فعالیت های آموزشی استان</p>	<p>۱ بار</p>
۶	<p>فراخوان مقالات فصلنامه مطالعات و پژوهش های اداری برون سازمانی</p> <p>همکاران علاقمند</p> <p>تیر ماه ۱۴۰۱</p>	<p>۱. جلسه با معاون محترم فرهنگی استان</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه نامه و ارسال پوستر فراخوان فصلنامه مطالعات و پژوهش های اداری برای اطلاع و مشارکت همکاران علاقمند مراکز و اداره استان با موضوع «مردم محوری و بهره مندی از ظرفیت های مردمی در نظام اداری»</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام در واتس آپ به همکاران و یادآوری مهلت فراخوان</p>	<p>۱ نوبت</p>
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران</p>	<p>چند بار</p>

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	پادکست های آموزشی «آراستگی در محیط کار» و «اخلاق حرفه ای و آداب معاشرت در محیط کار» ویژه نیروهای خدمات تیر ماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با معاون محترم فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه به مراکز و اداره استان و اطلاع رسانی بارگذاری فیلم های آموزشی پادکست ها در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده جهت مشاهده و استفاده لازم نیروهای خدمات	۱ بار
		۳. ارسال پیام یادآوری در گروه واتس آپ آموزش استان به مسئولین مراکز برای اطلاع رسانی مناسب به نیروهای خدمات و دانلود و مشاهده فیلم پادکست های آموزشی مذکور از سامانه ایده	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم های پادکست های آموزشی	طی اجرای دوره
۸	شرکت در چهارمین جلسه هم اندیشی کارشناسان آموزش و پژوهش استان ها <u>ستادی</u> ۲۲ تیر ماه ۱۴۰۱ بمدت ۳ ساعت	۱. هماهنگی با معاون محترم فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و تعیین موضوعات حوزه آموزش و پژوهش استان و همکاران مراکز جهت طرح در جلسه (با توجه به محورهای مطرح شده در نامه ستاد)	۱ بار
		۳. شرکت کارشناسان استان در نشست و مشارکت و همفکری در مباحث جلسه و طرح مسائل حوزه آموزش و پژوهش استان	۱ بار
۹	هماهنگی و معرفی نماینده رابط کانون استان تهران به اداره کل فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک استانداری تهران (حمیدرضا طاهری) تیر ماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری استان و تعیین کارشناس رابط استان (حمیدرضا طاهری)	۱ بار
		۲. تهیه نامه معرفی کارشناس رابط استان به اداره کل فنی و عمرانی استانداری	۱ بار
		۳. تهیه نامه اطلاع رسانی و هماهنگی با کارشناس رابط استان جهت شرکت در جلسه توجیهی سامانه متاک با موضوع عملیاتی شدن سامانه جامع مدیریت و نظارت بر عمران و توسعه استان های کشور (۲۲ تیر ماه ۱۴۰۱)	۱ بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۰	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله</p> <p><u>ستادی</u></p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۱ تیرماه ۱۴۰۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران	۲ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۱	<p>فراخوان جشنواره علمی پژوهشی، فرهنگی، ادبی، هنری «فجر تا فجر» ستاد اقامه نماز</p> <p><u>برون سازمانی</u></p> <p>همکاران علاقمند</p> <p>تیرماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون محترم فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه نامه و ارسال پوستر فراخوان فجر تا فجر برای اطلاع و مشارکت همکاران علاقمند مراکز استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام در واتس آپ به همکاران و یادآوری مهلت فراخوان	۱ نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران	چند بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۲	هماهنگی و معرفی کارشناس آموزش و پژوهش کانون تهران به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تیر ماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با معاون محترم فرهنگی استان و تعیین کارشناس رابط استان (مریم مشیری)	۱ بار
		۲. تهیه نامه معرفی کارشناس رابط استان در سامانه سمات ملی	۱ بار
		۳. هماهنگی با دفتر تحقیقات و فناوری در خصوص ثبت طرح‌های پژوهشی رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها و مقالات همکاران دستگاه به سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی کشور (سمات ملی)	۱ بار
۱۳	ارسال فایل کتاب کارهای پژوهش اعضا به مراکز فرهنگی هنری استان تیرماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون محترم فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع‌رسانی بارگذاری فایل کتاب کارهای پژوهش اعضا و بارگذاری فیلم‌های آموزشی مربوطه به مراکز استان	۱ بار
		۳. تاکید به همکاران جهت برنامه‌ریزی و اجرای کارگاه‌های پژوهش اعضا در تابستان براساس مباحث ارائه شده در دوره‌های آموزشی مربوطه و محتوای کتاب کارها از طریق ارسال نامه و ارسال پیام در گروه‌های آموزش و پژوهش استان	چند بار
		۴. تاکید به همکاران جهت مستندسازی و گردآوری گزارش مراحل اجرای کارگاه‌های پژوهش اعضا مراکز	چند بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۴	پشتیبانی از دو کارگاه ملی "آمادگی برای کاوشگری" ترم تابستان ۱۴۰۱ روزهای یکشنبه و روزهای دوشنبه تیرماه ۱۴۰۱	۱. تماس با واحد انفورماتیک جهت دریافت کد کلاس	۲ بار
		۲. هماهنگی با مربی مجری کارگاه	۲ بار
		۳. پشتیبانی و ضبط کلاس	۳ بار
۱۵	پیگیری از مسئولین مراکز در خصوص دریافت کتاب کارهای پژوهش اعضا و توصیه نکات ضروری تیرماه ۱۴۰۱	۱. اطلاع به مسئولین مراکز برای دریافت فایل های کتاب کار پژوهش اعضا در اتوماسیون .	چندین بار
		۲. توصیه به مطالعه دقیق کتاب کار.	چندین بار
		۳. توصیه به لزوم داشتن تسلط کافی هنگام اجرای تمرین های کتاب در کلاس توسط مربیان مجری .	چندین بار
		۴. توصیه به لزوم برنامه ریزی مناسب برای برگزاری کارگاه های کاوشگری براساس کتاب کارها .	چندین بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۶	<p>پیگیری فرآیند کار اقدام پژوهان از اعضای نهاد اقدام پژوهی تیرماه ۱۴۰۱</p>	۱. تماس با اعضای نهاد اقدام پژوهی	۱ بار
		۲. جلسه در گروه مجازی جهت ارائه گزارش	۱ بار
		۳. هم اندیشی در خصوص مشکلات همکاران اقدام پژوه	۲ بار
۱۷	<p>آموزش مراحل اقدام پژوهی (اهداف ، سوالات پژوهش) در گروه مجازی اقدام پژوهان استان تهران با حضور ۳۰ نفر از اقدام پژوهان مدرس : مریم رضایی تیرماه ۱۴۰۱</p>	۱. شرح باید ها و نباید ها در اهداف پژوهش	۲ بار
		۲. توضیح اصول کلی تدوین سوال پژوهش	۱ بار
		۳. پاسخ به سوالات اقدام پژوهان	چندین بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد...	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	عنوان برنامه	ردیف
۴ بار	۱. گفتگو با همکاران در خصوص شرکت در مهرواره های استانی .	بازدید از مراکز ۲۷، ۲۵، ۴۲ و ۲۴ بازدید کننده: مریم رضایی تیرماه ۱۴۰۱	۱۸
۴ بار	۲. توصیه به همکاران جهت تقویت فعالیت اقدام پژوهی و تحقیق و پژوهش و تشکیل گروه های پژوهشی در میان اعضا، مطالعه و بهره مندی مناسب از کتاب کارهای پژوهش اعضا.		
۴ بار	۳. بازدید از پانل ها و گفتگو در مورد پانل هایی که محتوای آنها با محوریت پژوهشی بوده اند.		
۴ بار	۴. دریافت نظرات و پیشنهادات همکاران در خصوص دوره های آموزشی و همچنین گفتگو در خصوص کاربرست دوره های آموزشی اجرا شده در برنامه ریزی فعالیت های مرکز. در برنامه ریزی.		

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	" چهاردهمین ویژه برنامه های هفته پژوهش " مرداد ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. مناسب سازی استانی شیوه نامه هفته پژوهش و ارسال به مراکز استان جهت اطلاع رسانی و اقدام مراکز برای جلب مشارکت مربیان و اعضا علاقمند	۱ بار
		۳. ارسال پیام در واتس آپ و اطلاع رسانی آدرس اینترنتی دسترسی به آثار پژوهشی منتخب و پیام هایی یادآوری مهلت ارسال آثار پژوهشی به همکاران مراکز و استان	چند نوبت
۲	نشست علمی- ترویجی ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۴ مرداد ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۸ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	<p>بروزرسانی مشخصات فردی و سازمانی کارکنان استان در سامانه فراگیر آموزش</p> <p>مرداد ماه ۱۴۰۱</p>	۳
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به مراکز جهت اقدام همکاران برای بروزرسانی و تکمیل اطلاعات در سامانه آموزش		
چند نوبت	۳. هماهنگی با مسئول اموراداری استان برای دسترسی به لیست بروزرسانی شده و اطلاعات پرسنلی کارکنان استان		
چند نوبت	۴. ارسال پیام یادآوری در گروه مجازی آموزش استان، پاسخگویی به سوالات و راهنمایی همکاران برای بروزرسانی و تکمیل مشخصات ایشان در سامانه ایده		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۴ نفر)	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "تاب آوری در نظام اداری"</p> <p>ویژه رئیس و کارشناسان اداری</p> <p>مرداد ماه ۱۴۰۱</p> <p>جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	۴
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه		
چند بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری تاریخ برگزاری جلسات دوره به همکاران در واتس آپ (اجرای جلسات آموزش ۱ و ۶ شهریور)		

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله</p> <p>ستادی</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۵ مرداد ماه ۱۴۰۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۸ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۶	<p>بازدید از مراکز</p> <p>(۱۳ - ۱۶)</p> <p>مرداد ماه ۱۴۰۱</p> <p>بازدید کننده : مریم مشیری</p>	۱. گفتگو با همکاران در خصوص دوره های آموزشی گذرانده شده در سال ۱۴۰۰ و ارائه پیشنهادات جهت استفاده از آموزش ها در ارتقا و بهبود فعالیت ها در مرکز	چند بار
		۲. گفتگو درباره فعالیت های پژوهشی و ارائه پیشنهاد جهت توجه هدفمند به انجام فعالیت هایی پژوهش محور در مرکز و مشارکت فعال در فعالیت اقدام پژوهی و پژوهش اعضا	چند بار
		۳. بازدید از پانل های مرکز و ارائه پیشنهاد در مورد بخش هایی که محوریت پژوهشی داشتند.	چند بار
		۴. ارائه پیشنهاد جهت چگونگی افزایش مشارکت در برنامه های واحد آموزش پژوهش و استان	چند بار

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	پشتیبانی از دو کارگاه ملی "آمادگی برای کاوشگری" ترم تابستان روزهای یکشنبه و روزهای دوشنبه مردادماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با مربی مجری کارگاه	۳ بار
		۲. پشتیبانی و ضبط کلاس	۳ بار
۸	جلسه با اعضای نهاد اقدام پژوهی روز ۱۴۰۱/۵/۲۲ ساعت ۱۱/۳۰ الی ۱۲/۴۵ مردادماه ۱۴۰۱	۱. اطلاع رسانی به اعضای نهاد در خصوص روز و ساعت و موضوع جلسه	چندین بار
		۲. هم اندیشی و ارائه پیشنهاد برای اجرای برنامه های هفته پژوهش در مراکز استان تهران	۱ بار
		۳. ارائه گزارش از فرایند اجرایی اقدام پژوهان توسط اعضای نهاد	۱ بار

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	آموزش مراحل اقدام پژوهی در گروه مجازی اقدام پژوهان استان تهران با حضور ۳۰ نفر از اقدام پژوهان مدرس: مریم رضایی مرداد ماه ۱۴۰۱	۱. توضیح در خصوص گروه نقاد و اعتبار سنجی	۱ بار
		۲. جامعه آماری و حجم نمونه، منابع جمع آوری اطلاعات، پیشینه تحقیق	۱ بار
		۳. پاسخ به سوالات همکاران	چندین بار
۱۰	بازدید از مراکز ۲۳، ۳۱، شهریار و نسیم شهر بازدید کننده: مریم رضایی مرداد ماه ۱۴۰۱	۱. گفتگو با همکاران در خصوص شرکت در مهرواره های استانی	۴ بار
		۲. توصیه به همکاران جهت تقویت فعالیت اقدام پژوهی و تحقیق و پژوهش و تشکیل گروه های پژوهشی در میان اعضا، مطالعه و بهره مندی مناسب از کتاب کارهای پژوهش اعضا	۴ بار
		۳. دریافت نظرات و پیشنهادات همکاران در خصوص دوره های آموزشی و همچنین گفتگو در خصوص کاربرست دوره های اجرا شده	چندین بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	نشست علمی - ترویجی ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۳ آبان ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۷ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست ، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۲	دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "بودجه ریزی شرکت های دولتی" به مدت ۸ ساعت ویژه رئیس امور مالی ۸ آبان ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری	۱ بار
		۲. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی تاریخ برگزاری دوره به همکار مربوطه - (۶ و ۸ آذر)	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و قیمت تمام شده" به مدت ۱۲ ساعت ویژه رئیس امور مالی ۸ آبان ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری	۱ بار
		۲. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی تاریخ برگزاری دوره به همکار مربوطه - (۱۳ و ۱۵ و ۲۰ آذر)	۱ بار
۴	نشست علمی - ترویجی ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۰ آبان ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست ، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>کارگاه آموزشی (حضور)</p> <p>"بازآموزی زبان اشاره و ارتباط با مخاطب دارای نیازهای ویژه" - ۶ ساعت</p> <p>ویژه مربی مسئولین و مربیان مراکز فراگیر</p> <p>آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناسان فرهنگی	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران (۲ گروه)	۱ بار
		۳. هماهنگی و انجام مکاتبات مربوطه جهت محل برگزاری، پذیرایی، پشتیبانی و...	۱ بار
		۴. اجرای کارگاه برای دو گروه از همکاران (۱۹ و ۲۶ آبان)	۱ بار
۶	<p>تهیه گزارش اقدامات و دوره های آموزشی با محوریت «پدافند غیرعامل»</p> <p>برای معاونت امنیتی انتظامی استانداری تهران</p> <p>آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس ارزیابی استان	۱ بار
		۲. تهیه گزارش اقدامات و دوره های آموزشی با محوریت پدافند غیرعامل جهت ارسال برای معاونت امنیتی انتظامی استانداری تهران	۱ بار
۷	<p>شرکت در جلسه پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش</p> <p>آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. شرکت در جلسه ستاد بزرگداشت هفته پژوهش در آموزش و پرورش با محوریت تبیین برنامه های هفته پژوهش پژوهشگاه	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۸	دوره آموزشی غیر حضوری و آفلاین "مدیریت امنیت اطلاعات + security" - به مدت ۲۰ ساعت ویژه کارشناسان فناوری اطلاعات آبان ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان جهت معرفی همکار واجد شرایط	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی برگزاری دوره به همکار مربوطه	۱ بار
۹	تهیه گزارش دوره های آموزشی مشاغل حساس در سال ۱۴۰۰ برای دفتر حراست کانون آبان ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس حراست استان	۱ بار
		۲. تهیه گزارش دوره های آموزشی مشاغل حساس استان (مدیرکل، معاونین، رئیس مالی و اداری، کارشناس مسئولین، مسئولین مراکز و...) در قالب فرم اکسل ارائه شده برای دفتر حراست کانون	۱ بار
۱۰	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه کار با کودک و نوجوان در کارگاه نقاشی" به مدت ۲۰ ساعت آموزشی ویژه مربیان نقاشی، کارشناس مسئول و کارشناس هنری مورخ ۲۱ تا ۲۹ آبانماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره به همکاران	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون ها (آزمون ۲ آذر)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱. جلسات هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین و کارشناسان	<p>برگزاری نشست علمی جشنواره قصه گویی منطقه ای تهران (منطقه ۵) ارائه اثر برگزیده جستار (خانم مریم کوچکی) با عنوان: «دائی امین اله و جان لیبادی» (بصورت حضوری و غیر حضوری آنلاین) ویژه مربیان جشنواره قصه گویی منطقه ای و سایر مربیان و کارشناسان علاقمند استان ها به مدت ۲ ساعت ۲۸ آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱۱
چندین بار	۲. طرح موضوع برگزاری نشست در جلسات قصه گویی منطقه ای در استان (با حضور مدیرکل، معاونین فرهنگی و مالی اداری، روسای مالی و اداری، کارشناس مسئولین، کارشناسان و سایر همکاران)		
چندین بار	۳. مذاکره و انجام هماهنگی های لازم با کارشناسان اداره کل آموزش و پژوهش درخصوص سخنران نشست، کارشناس و مجری و سایر مقدمات لازم		
چندین بار	۴. هماهنگی با سخنران مدعو و مدیر و کارشناس اجرایی نشست		
چندین بار	۵. انجام هماهنگی و مکاتبات لازم با روابط عمومی برای آماده سازی پوستر و بنر برنامه و سایر اقلام تبلیغاتی و اطلاع رسانی و انتشار خبر در سایت استان		
چندین بار	۶. انجام مکاتبات و هماهنگی لازم با بخش اداری و مالی برای فراهم سازی ملزومات مورد نیاز، پشتیبانی و پذیرایی		
چندین بار	۷. مکاتبات و پیگیری های لازم جهت برگزاری بخش حضوری نشست در سالن کنفرانس و هماهنگی با روابط عمومی و انفورماتیک برای پشتیبانی بخش آنلاین برنامه برای سایر استان ها و....		
چندین بار	۸. مکاتبات لازم برای دعوت از مدیران و کارشناسان ادارات کل		

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱. جلسات هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین و کارشناسان	<p>برگزاری کارگاه بازآفرینی قصه در جشنواره قصه گویی منطقه ای تهران (با مشارکت واحد کارشناسی ادبی استان)</p> <p>عنوان کارگاه: «حکایتی که قصه می شود» (بصورت حضوری)</p> <p>ویژه نوجوانان شرکت کننده در جشنواره قصه گویی منطقه ای تهران</p> <p>۲۸ آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱۲
چندین بار	۲. طرح موضوع کارگاه در جلسات قصه گویی منطقه ای در استان (با حضور مدیرکل، معاونین فرهنگی و مالی اداری، روسای مالی و اداری، کارشناس مسئولین، کارشناسان و سایر همکاران)		
قبل و طی اجرای برنامه	۴. انجام هماهنگی لازم با واحد کارشناسی آفرینش های ادبی استان		
چندین بار	۵. انجام هماهنگی و مکاتبات لازم با روابط عمومی برای آماده سازی پوستر و استند برنامه، تهیه گواهی حضور برای نوجوانان شرکت کننده در کارگاه و اطلاع رسانی و انتشار خبر مربوط به برگزاری کارگاه		
چندین بار	۶. انجام مکاتبات و هماهنگی لازم با بخش اداری و مالی برای فراهم سازی ملزومات مورد نیاز، پشتیبانی و پذیرایی		
چندین بار	۵. انجام هماهنگی و مکاتبات لازم با روابط عمومی برای آماده سازی پوستر و استند برنامه، تهیه گواهی حضور برای نوجوانان شرکت کننده در کارگاه و اطلاع رسانی و انتشار خبر مربوط به برگزاری کارگاه		

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۳	<p>نشست علمی - ترویجی بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای ارائه و بررسی اثر منتخب کتاب «دست نامه قصه درمانی» <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۸ آبان ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۴	<p>نشست علمی - ترویجی بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای ارائه و بررسی اثر منتخب جستار «دردم از یار است و درمان نیز هم» <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۴ آبان ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان (۱۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۵	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای</p> <p>ارائه و بررسی اثر منتخب جستار</p> <p>«دایی امین اله و جان لیبادی»</p> <p>ستادی</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۸ آبان ماه ۱۴۰۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۶	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای</p> <p>ارائه و بررسی اثر منتخب مقاله</p> <p>«نقد قصه های منتخب کودک بر اساس نظریه</p> <p>روایت مندی نیکولایو»</p> <p>ستادی</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۹ آبان ماه ۱۴۰۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۳ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۷	<p>نشست علمی - ترویجی بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای ارائه و بررسی اثر منتخب جستار «از اثر انگشت تا اثر انگشت تو» ستادی ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱ آذر ماه ۱۴۰۱ بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۸	<p>مشارکت در اجرای بیست و چهارمین جشنواره قصه گویی منطقه ای (تهران) و ارزش سنجی جشنواره آبان ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسات هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. شرکت در جلسات قصه گویی و شورای فرهنگی، ارائه پیشنهاد و هم اندیشی با همکاران استان	۱ بار
		۳. هماهنگی اجرای ارزش سنجی جشنواره قصه گویی منطقه ای تهران، تکثیر و توزیع پرسشنامه های ارزش سنجی و فرم های مشاهده در جشنواره، جمع آوری و دسته بندی فرم های تکمیل شده	۱ بار
		۵. همکاری و حضور در جشنواره قصه گویی منطقه ای بعنوان کمیته علمی و اجرایی	۳ روز

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۹	دریافت آثار هفته پژوهش	۱. ارسال نامه به مراکز	۱ بار
		۲. تماس با اعضای نهاد	چندین بار
		۳. فایل بندی آثار (پژوهش اعضا، اقدام پژوهی، پایان نامه، رساله و مقاله)	۱ بار
۲۰	بررسی و انتخاب آثار دریافتی جهت ارسال به اداره کل آموزش و پژوهش	۱. مطالعه و بررسی آثار	چندین بار
		۲. جدا سازی و تفکیک آثار	چندین بار
		۳. تهیه پیش نویس نامه و ارسال آثار به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	دوره آموزشی "گرافیک و صفحه آرایی" بصورت حضوری و غیرحضوری به مدت ۴۵ ساعت آموزشی ویژه کارشناسان روابط عمومی آذر ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس روابط عمومی و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکار مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره به همکار	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی شرکت همکار در جلسات دوره و آزمون ها	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۱ بار
۲	اعلام برنامه های هفته پژوهش در مراکز استان آذر ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و اعضای نهاد اقدام پژوهی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان	۱ بار
		۳. دریافت برنامه های مراکز و تماس با مراکز جهت هماهنگی های لازم	۱ بار
		۴. اطلاع رسانی برنامه های مراکز به روابط عمومی استان	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	وبینار آنلاین ستاد اقامه نماز " نقش نماز در سلامت جسم و روح " برون سازمانی به مدت ۲ ساعت ۶ آذر ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به مراکز و همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست برای همکاران	۱ بار
۴	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد" - به مدت ۸ ساعت آموزشی ویژه بازرسان و کارشناسان ارزیابی عملکرد آذر ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره به همکاران	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون ها	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"آشنایی با تعارض منافع در دستگاه های اجرایی"</p> <p>- به مدت ۱۲ ساعت آموزشی</p> <p>ویژه بازرسان و کارشناسان ارزیابی عملکرد</p> <p>آذر ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره به همکاران	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون ها	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار
۶	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"اصول خوانش متون ادبی"</p> <p>- به مدت ۱۲ ساعت آموزشی</p> <p>ویژه مربیان و رابطین ادبی</p> <p>آذر ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۸ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره به همکاران	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون ها	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	اطلاع رسانی آزمون دوره " یادگیری پژوهش محور چیستی چرایی چگونگی " مربیان و کارشناسان آذر ماه ۱۴۰۱	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. پاسخگویی سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی و پشتیبانی شرکت همکاران در آزمون	چندین بار
		۴. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار
۸	پنل تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش « تفکر پژوهشی و فلسفه برای کودکان » ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۹ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح بمدت ۲ ساعت	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۲ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، پشتیبانی اجرای نشست ، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	<p>نشست تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «مسئله پژوهی کودک و نوجوان در عصر دیجیتال»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۱۹ آذر ماه ۱۴۰۱ - عصر</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۴ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۰	<p>نشست ترویجی چهاردهمین هفته پژوهش «ارائه و بررسی آثار منتخب جستار (آثار اول تا سوم)»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۰ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۱	<p>نشست تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «آشنایی با بایدها و نبایدهای جستارنویسی»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۰ آذر ماه ۱۴۰۱ - عصر</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۲	<p>نشست تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «مسئله شناسی در حوزه کودک و نوجوان و الزامات آن»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان</p> <p>۲۱ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۳	<p>نشست تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «بررسی تاثیر آموزش تئاتر بر یادگیری مهارت های زندگی در دوره کودکی و نوجوانی»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۱ آذر ماه ۱۴۰۱ - عصر</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۴	<p>نشست تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «تفکر مراقبتی و کنترل تعارض در نوجوانان»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۲ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۵	<p>نشست ترویجی چهاردهمین هفته پژوهش « ارائه و بررسی آثار منتخب اقدام پژوهی (آثار اول تا سوم) »</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۲ آذر ماه ۱۴۰۱ - عصر بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۶	<p>« کارگاه پژوهش اعضا » در چهاردهمین هفته پژوهش</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۳ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۷	<p>پنل تخصصی چهاردهمین هفته پژوهش «پنل جستاری پژوهش محور در کارآفرینی فرهنگی حوزه کودک و نوجوان»</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۲۴ آذر ماه ۱۴۰۱ - صبح بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئولین	۱ بار
		۲. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی اجرای نشست، اطلاع رسانی و راهنمایی دسترسی به فیلم نشست در کتابخانه الکترونیک سامانه ایده	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۲ بار
۱۸	<p>ارسال فراخوان مهرواره "مسئله و راهکارهای من در دوران کرونا"</p> <p>ویژه مربیان فرهنگی، ادبی، هنری آذر ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تنظیم فراخوان	۱ بار
		۳. ارسال نامه و فراخوان به مراکز	۱ بار
		۴. هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر و اطلاع رسانی	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱. جلسات هماهنگی برنامه ها در واحد آموزش و پژوهش	شرکت در جلسات برنامه ریزی برای هفته پژوهش آذر ماه ۱۴۰۱	۱۹
چندین بار	۲. جلسه با سرپرست اداره کل استان تهران		
چندین بار	۳. جلسه با معاونت فرهنگی استان		
چندین بار	۴. جلسه با معاونت مالی و اداری		
چندین بار	۵. جلسه هماهنگی کارگروه اجرایی هفته پژوهش استان		
چندین بار	۱. جلسه با مدیرکل و معاونین استان	مشارکت در برگزاری نمایشگاه آثار منتخب چهاردهمین هفته پژوهش آذر ماه ۱۴۰۱	۲۰
۱ بار	۲. تشکیل تیم فضا سازی با نظارت خانم مهرناز قربانعلی		
چندین بار	۳. هماهنگی با مربیان مجری نمایشگاه و بازی پژوهش		
طی چندین روز	۴. آماده سازی و برپایی نمایشگاه چهاردهمین هفته پژوهش		
۱ بار	۵. مشارکت در افتتاحیه و اطلاع رسانی با هماهنگی روابط عمومی استان		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۲۱	هماهنگی با مراکز استان تهران و دریافت پیش بینی برنامه های هفته پژوهش آذر ماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با معاونت مالی و اداری استان	۲ بار
		۲. ارسال نامه به مسئولین مراکز	۱ بار
		۳. دریافت پیش بینی برنامه ها و بررسی آنها و اعلام گزارش به واحد مالی	۲ بار
۲۲	هماهنگی امور مربوط به نشست « باید ها و نبایدها در جستار نویسی » کارشناس برنامه خانم مریم شریف نسب آذر ماه ۱۴۰۱	۱. هماهنگی با اداره کل آموزش و پژوهش	چندین بار
		۲. هماهنگی با کارشناس سخنران برنامه، دریافت محتوا و...	چندین بار
		۳. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان جهت تهیه پوستر و بنر نشست، اطلاع رسانی برنامه و...	چندین بار
		۴. پیگیری و هماهنگی با کارشناس انفورماتیک برای پشتیبانی فنی و پخش آنلاین برنامه	چندین بار
		۵. انجام مکاتبات و هماهنگی های لازم جهت پذیرایی برنامه، مجوز سالن برگزاری نشست، عکاسی و تصویربرداری، انتشار خبر و....	چندین بار
		۶. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان جهت تهیه پوستر و بنر، اطلاع رسانی، عکاسی، تهیه و انتشار خبر و...	چندین بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱. هماهنگی با اداره کل آموزش و پژوهش	<p>مراسم تجلیل از آقای دکتر قاسمی پویا</p> <p>زمان: ۲۳ آذر ۱۴۰۱</p>	۲۳
چندین بار	۲. هماهنگی و دعوت از آقای دکتر قاسمی پویا		
چندین بار	۳. جمع آوری عکس هاو فیلم از آقای دکتر قاسمی پویا		
چندین بار	۴. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان جهت تهیه کلیپ و لوح تقدیر و...		
چندین بار	۵. پیگیری و هماهنگی با کارشناس انفورماتیک برای پشتیبانی فنی و پخش آنلاین برنامه		
چندین بار	۶. پیگیری و هماهنگی با واحد اداری مالی جهت امور پشتیبانی و خدماتی برنامه، تهیه کارت هدیه میهمان برنامه و...		
چندین بار	۷. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان جهت تهیه پوستر و بنر، اطلاع رسانی، عکاسی، تهیه و انتشار خبر و...		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۲۴	<p>هماهنگی امور مربوط به «کارگاه پژوهش اعضا»</p> <p>با نظارت خانم محبوبه اسپیدکار</p> <p>مجریان: خانم‌ها کیانیان و هم‌متی</p> <p>زمان: ۲۳ آذر ۱۴۰۱</p>	۱. هماهنگی با اداره کل آموزش و پژوهش	چندین بار
		۲. هماهنگی با خانم اسپیدکار و خانم‌ها کیانیان و هم‌متی	چندین بار
		۳. هماهنگی با مرکز ۴۳ استان جهت حضور و مشارکت ۲ گروه اعضای کودک و نوجوان و کودک در کارگاه	چندین بار
		۴. دریافت لیست و تهیه ملزومات درخواستی برای کارگاه	۲ بار
		۵. هماهنگی با روابط عمومی استان جهت تهیه پوستر و بنر، عکاسی، تهیه خبر و...	چندین بار
		۶. هماهنگی با کارشناس انفورماتیک استان برای پشتیبانی فنی برنامه	چندین بار
		۷. ثبت نام همکاران شرکت کننده و ارسال نامه اطلاع رسانی به مراکز استان.	۱ بار
۲۵	<p>مشارکت در برنامه نشست اعضای نوجوان پژوهشگر با مدیر عامل کانون</p> <p>زمان: ۲۳ آذر ۱۴۰۱</p>	۱. هماهنگی با اداره کل آموزش و پژوهش	چندین بار
		۲. هماهنگی با مسئولین مراکز جهت حضور اعضای نوجوان	چندین بار
		۳. هماهنگی با امور اداری و مالی برای ایاب و ذهاب اعضا	۱ بار
		۴. هماهنگی با مربیان همراه اعضا	چندین بار
		۵. شرکت در نشست	۱ بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>دوره های آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"تاثیرگذاری اطلاعات در رویارویی با تهدیدات فرهنگی"</p> <p>به مدت ۸ ساعت آموزشی</p> <p>ویژه مسئولین و کارشناسان حراست</p> <p>۱ و ۳ اسفند ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکار مربوطه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره	۱ بار
		۴. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی شرکت همکار در جلسات آموزش و آزمون	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار
۲	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>« نشریه الکترونیکی »</p> <p>استانی - ۸ ساعت</p> <p>ویژه مربی مسئولین و مربیان فرهنگی</p> <p>۲ و ۳ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناسان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران	۱ بار
		۳. هماهنگی با مدرس و انجام مکاتبات مربوطه	۱ بار
		۴. هماهنگی و انجام مکاتبات مربوطه تعریف دوره در سامانه ایده، ثبت نام همکاران، آزمون ها ، فرم ارزشیابی و...	۱ بار
		۵. هماهنگی و اجرای دوره و آزمون ها (۱ و ۶ اسفند ۱۴۰۱)	۱ بار
		۶. نظارت و پشتیبانی شرکت همکار در جلسات آموزش و آزمون ها	چندین بار
		۷. یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	چندین بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "شیوه های کاربرد نقد شعر" - به مدت ۱۶ ساعت آموزشی ویژه کارشناس مسئول، کارشناسان، مربیان و رابطین ادبی ۱ تا ۶ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی	۱ بار
		۲. ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری ادامه جلسات آموزشی دوره به همکاران مربوطه (۲۲ نفر)	۱ بار
		۳. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و راهنمایی دسترسی به منبع و فیلم های آموزشی جلسات دوره	طی اجرای دوره
		۴. نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در آزمون نهایی دوره (۷ اسفند ۱۴۰۱)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار
۴	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "سنجش رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن" - به مدت ۱۲ ساعت آموزشی ویژه رئیس و کارشناسان اداری ۴ تا ۷ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. هماهنگی با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری	۱ بار
		۲. ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری ادامه جلسات آموزشی دوره به همکاران مربوطه (۵ نفر)	۱ بار
		۳. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و راهنمایی دسترسی به منبع و فیلم های آموزشی جلسات دوره	طی اجرای دوره
		۴. نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در آزمون نهایی دوره (۷ اسفند ۱۴۰۱)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "اصول و مبانی مدیریت و سازمان" - به مدت ۱۲ ساعت آموزشی ویژه کارشناسان هماهنگی و پیگیری ۷ و ۹ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری استان	۱ بار
		۲. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکار مربوطه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره و آزمون (آزمون نهایی ۱۰ اسفند)	۱ بار
		۴. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون ها	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۱ بار
۶	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "اصول نیازسنجی در فعالیت های فرهنگی" - به مدت ۱۲ ساعت آموزشی ویژه کارشناس مسئول و کارشناس فرهنگی ۷ و ۸ و ۱۰ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول فرهنگی، تعیین و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره، پیش آزمون و ارسال کار عملی	چندین بار
		۴. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در جلسات دوره و آزمون	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>آزمون الکترونیکی (lms) « نماز و خانواده » به مدت ۱۴ ساعت آموزشی ویژه تمامی کارکنان استان اسفند ماه ۱۴۰۱</p>	۱. هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری تاریخ برگزاری آزمون به همکاران استان و مراکز	طی اجرای دوره
		۳. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و راهنمایی دسترسی به منبع آموزشی	طی اجرای دوره
		۴. نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در آزمون (۹ اسفند ۱۴۰۱)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	چندین بار
۸	<p>دوره های آموزشی غیر حضوری و آنلاین "جوانان و تهدیدی های فضای مجازی" به مدت ۸ ساعت آموزشی ویژه مسئولین و کارشناسان حراست ۹ و ۱۱ اسفند ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکار مربوطه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات دوره	۱ بار
		۴. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی دسترسی به منابع و فیلم آموزشی، پشتیبانی شرکت همکار در جلسات آموزش و آزمون	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	۲ بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۰	<p>آزمون الکترونیکی (Ims)</p> <p>«تربیت اسلامی بر مبنای آموزه های قرآن و احادیث»</p> <p>به مدت ۸ ساعت آموزشی</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۱</p>	۱. هماهنگی با معاون فرهنگی و کارشناسان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری تاریخ برگزاری آزمون به همکاران استان و مراکز	طی اجرای دوره
		۳. پاسخگویی و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و راهنمایی دسترسی به منبع آموزشی	طی اجرای دوره
		۴. نظارت و پشتیبانی شرکت همکاران در آزمون (۱۴ اسفند ۱۴۰۱)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی و یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره	چندین بار
۱۱	<p>پیگیری شرکت همکاران در دوره های آموزشی LMS مرکز مدیریت دولتی</p> <p>- برون سازمانی</p> <p>جهت همکاران علاقمند</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۱</p>	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. اطلاع رسانی جهت شرکت همکاران علاقمند در دوره های (LMS) مرکز مدیریت دولتی	۱ بار
		۳. پشتیبانی راهنمایی ثبت نام، دسترسی منابع آموزشی و شرکت در آزمون ها	طی اجرای دوره ها
		۴. یادآوری تکمیل فرم ارزیابی دوره ها	چندین بار
		۵. یادآوری ثبت گواهینامه های آموزشی مربوطه در سامانه آموزش ایده	چندین بار

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناسان فرهنگی	جمع آوری و بررسی کتابهای دوره آموزشی «مراحل تهیه کتاب های حسی لمسی نابینایان» اسفند ماه ۱۴۰۱	۱۲
۱ بار	۲. ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران جهت آماده سازی نهایی کتاب ها و ارسال آثار به اداره استان		
۱ بار	۳. هماهنگی با مدرس دوره و تعیین تاریخ جلسه بررسی کتاب ها		
۱ بار	۴. انجام مکاتبات و پیگیری های مربوطه		
۱ بار	۵. جمع آوری و دسته بندی کتاب های دریافت شده همکاران در واحد آموزش و پژوهش استان		
۱ بار	۶. برگزاری جلسه بررسی کتاب ها با حضور مدرس دوره در موسسه بادبادک		
۱ بار	۷. آماده سازی و ارسال نظرات کارشناسی درخصوص کتاب ها برای همکاران مربوطه		
۱ بار	۱. فایل بندی آثار به دو بخش آثار ویدئویی و آثار جستار	دریافت آثار شرکت کنندگان مهرواره " مسئله و راهکارهای من در دوره کرونا "	۱۳
چندین بار	۲. بررسی و داوری آثار		

گزارش عملکرد ماه اسفند واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۱ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. ارسال اسامی مریبان برگزیده به واحد معاونت فرهنگی استان.	پیگیری و ارسال تقدیرنامه های برگزیدگان مهرواره " مسئله و راهکارهای من در دوره کرونا " به مراکز	۱۴
۱ بار	۲. تنظیم متن تقدیرنامه و ارسال به واحد روابط عمومی جهت طراحی و چاپ		
۱ بار	۳. نامه به مسئولین مراکز و پیوست با تقدیرنامه ها و ارسال آنها به مراکز همکاران برگزیده .		
۱ بار	۱. تنظیم گزارش توصیفی مهرواره " مسئله و راهکارهای من در دوره کرونا "	تنظیم گزارش توصیفی	۱۵
۱ بار	۲. ارسال گزارش به معاونت فرهنگی استان		